

Załącznik nr 1 do Umowy nr
Zakres rzeczowo-finansowy

Zakres rzeczowo-finansowy

[DO UZUPEŁNIENIA ZGODNIE Z WYBRANĄ OFERTĄ]

Lp.	Nazwa zakresu prac objętych Przedmiotem Zamówienia, który podlega odrębnej procedurze odbiorowej na potrzeby rozliczeń	Wynagrodzenie NETTO w PLN	Stawka VAT w PLN	Kwota VAT w PLN	Kwota BRUTTO (z VAT) w PLN
1	Prace projektowe*				
2	Roboty budowlane				
3	Zapewnienie odbioru technicznego UDT, uruchomienie Stacji i Nadzór Autorski**				
3	RAZEM wynagrodzenie za realizację całości prac objętych Przedmiotem Zamówienia				

* Część wynagrodzenia netto przypadająca na pozycję „Prace projektowe” nie może przekraczać 20% łącznego wynagrodzenia netto za wykonanie całości Przedmiotu Zamówienia;

** Część wynagrodzenia netto przypadająca na pozycję „Zapewnienie odbioru technicznego UDT, uruchomienie Stacji i Nadzór Autorski” nie może przekraczać 10% łącznego wynagrodzenia netto za wykonanie całości Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 do Umowy nr
Zakres Prac Projektowych

Zakres Prac Projektowych

1. Opis techniczny dla prac elektrycznych, wraz z rozbiórką i odtworzeniem nawierzchni.
2. Projekt zagospodarowania terenu w formie planu sytuacyjnego.
3. Projekt przyłączenia stacji ładowania wewnętrzną linią zasilającą do sieci elektroenergetycznej wraz z podłączeniem do złącza kablowo-pomiarowego wykonanego przez Zakład Energetyczny na podstawie umowy przyłączeniowej podpisanej przez Zamawiającego.
4. Zgłoszenie robót budowlanych związanych z posadowieniem Stacji i jej przyłączeniem albo sporządzenia planu sytuacyjnego na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), a także wsparcie Zleceniodawcy w postępowaniu administracyjnym dot. zgłoszenia Stacji
5. Projekt stałej organizacji ruchu wraz z oznakowaniem poziomym, pionowym, zabezpieczeniem przed uszkodzeniami mechanicznymi i separatorami parkingowymi.
6. Projekt wykonany w oparciu o Instrukcję montażu i eksploatacji stacji ładowania, którą dostarcza Zamawiający.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 4 do Umowy nr

- Wzór Protokołu Odbioru Części Przedmiotu Umowy / Odbioru Końcowego Inwestycji

PROTOKÓŁ Nr

**ZAAWANSOWANIA ROBÓT/
ODBIORU CZĘŚCI PRZEDMIOTU UMOWY
ODBIORU KOŃCOWEGO INWESTYCJI /¹⁾**

wykonanych w okresie od do

1. Budowa:

2. Zamawiający: Budimex Mobility S. A.

3. Wykonawca robót:

4. Przedmiot odbioru:

5. Data skutecznego zgłoszenia do odbioru faktycznie wykonanych robót:

6. Data odbioru:

7. Komisja w składzie:

7.1. Kierownik ds. zarządzania projektem:

7.2. Inżynier budowy:

7.3. Przedstawiciel Wykonawcy:

8. Odbioru dokonano w oparciu o:

- a) druk obmiarów robót;
- b) inwentaryzacje geodezyjne;
- c) dokumenty materiałowe i wyniki badań laboratoryjnych;
- d) dokumentację powykonawczą Wykonawcy;
- e) złożony wniosek do UDT wraz z załącznikami;
- f) wizję lokalną;
- g) dokumentację zdjęciową.

9. Po przeprowadzeniu kontroli kompletności przedstawionych dokumentów i zapisów oraz dokonaniu kontroli zgłoszonych do odbioru częściowego/końcowego/zaawansowania robót, Komisja podjęła decyzję o:²⁾

- 1) pozytywnym odbiorze – bez zastrzeżeń
- 2) pozytywnym odbiorze - przy uwzględnieniu następujących warunków
- 3) negatywnym wyniku odbioru - ze względu na wady i/lub usterki wyszczególnione w załączonym **protokole niezgodności**
- 4) odbiorze zaawansowania robót dla wystawienia faktury - w wartości określonej w Tabeli Rozliczeniowej

10. Przedmiot odbioru:²⁾

- 1) pozostaje pod nadzorem Wykonawcy do czasu przejęcia protokołem odbioru końcowego obiektu
- 2) przejmuje do użytkowania Zamawiający

11. Uwagi:

12. Ogółem wartość robót wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określa zestawienie wartości robót wykonanych od początku budowy, podane w Tabeli Rozliczeniowej.

Załączniki: ¹⁾ Tabela rozliczeniowa, dokumentacja powykonawcza Wykonawcy

¹⁾ - niepotrzebne skreślić

²⁾ - właściwe zakreślić

.....
Kierownik ds. zarządzania projektem

.....
Inżynier budowy

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Umowy nr

CZĘŚĆ A - Gwarancja jakości na Dokumentację Projektową

GWARANCJA JAKOŚCI NA WYKONANE PRACE PROJEKTOWE

Gwarant :(wpisać Projektanta udzielającego gwarancji)

Dokumentacja projektowa: dokumentacja projektowa i wykonawcza wykonana przez Gwaranta (Projektanta) na podstawie Umowy o prace projektowe Nrzawartej dniadotyczącej Inwestycji, której Inwestorem jest

Uprawniony z gwarancji: Podmiot, który występuje jako Zamawiający w Umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przełał swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy, a także następca prawny Zamawiającego.

1. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta

Gwarant niniejszym oświadcza, i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonane przez niego Prace Projektowe oraz inne dokumenty powstałe w wyniku realizacji nadzoru autorskiego i obowiązków Gwaranta dotyczących opracowania dokumentacji powykonawczej objęte Przedmiotem Umowy (dalej: **Dokumentacja Projektowa**) została wykonana prawidłowo, zgodnie z Umową, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz z dołożeniem przez niego najwyższej staranności przy wykonywaniu Dokumentacji, a także zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa i istniejącymi w tym zakresie normami. Gwarant oświadcza również, że Dokumentacja Projektowa została przygotowana i wydana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Poprzez niniejszą Gwarancję, Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Dokumentacji Projektowej powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta, któregośkolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej, jak również za wady Dokumentacji Projektowej powstałe pomimo zachowania przez Gwaranta wszystkich powyższych obowiązków.

2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji

Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady Dokumentacji Projektowej, które wyjdą na jaw po dacie przyjęcia (akceptacji) Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego – aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.

Odpowiedzialność Gwaranta za wady Dokumentacji Projektowej obejmuje wszelkie wady Dokumentacji Projektowej, które ujawniły się po dacie przyjęcia Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji), lecz powstały przed tą datą.

Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wszelkich wad Dokumentacji Projektowej, które zostaną Gwarantowi notyfikowane przez Uprawnionego z Gwarancji do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad Dokumentacji Projektowej w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub gdy wady usunąć się nie dadzą, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

Gwarancja obejmuje również odpowiedzialność za wszystkie te wady robót budowlanych, których wystąpienie jest następstwem wad Dokumentacji Projektowej tym samym Gwarant ponosi wszelkie skutki w tym koszty usuwania wad Inwestycji będących następstwem wad/ błędów w Dokumentacji Projektowej.

3. Termin obowiązywania Gwarancji

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego Przedmiotu Umowy i kończy się z upływem ... lat i ... dni od wskazanego wyżej dnia **[DO UZUPEŁNIENIA ZGODNIE Z WYBRANĄ OFERTĄ]**, chyba że zgodnie z Umową lub ogólnymi przepisami kodeksu cywilnego okres gwarancji rozpocznie bieg na nowo, w innej dacie lub przedłuży się .

4. Procedura reklamacyjna

Uprawniony z Gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie Dokumentacji Projektowej, która to wada wyszła na jaw po dokonanych odbiorze Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego – nie później niż w terminie 30 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia.

Informacja powinna mieć formę pisemną (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonaną przez Gwaranta Dokumentacją Projektową, zawierać termin i miejsce oględzin, oraz zawierać wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej.

Istnienie wady stwierdza się protokolarnie.

W ramach niniejszej Gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad Dokumentacji Projektowej przez Gwaranta liczony od daty podpisania protokołu. Nieobecność Gwaranta przy spisywaniu protokołu upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad.

Usunięcie wad Dokumentacji Projektowej przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie.

Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa wyżej), nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji lub jeżeli wady usunąć się nie dadzą Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony według swego wyboru do obniżenia ceny za Dokumentację Projektową w stosunku w jakim wartość Dokumentacji Projektowej z wadami pozostaje do wartości Dokumentacji Projektowej bez wad lub od Umowy odstąpić bez konieczności wyznaczania Gwarantowi terminu dodatkowego na usunięcie wad.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji wynikających z Umowy.

Gwarant podpisując/parafując niniejszy Załącznik zgadza się, że w sytuacji gdy do dnia odbioru końcowego nie wyda Uprawnionemu z Gwarancji zgodnie z Umową dokumentu Gwarancji jakości, niniejszy dokument będzie po tym dniu stanowił dokument Gwarancji Uprawnionego z Gwarancji.

Podpis Gwaranta:

Data wystawienia dokumentu Gwarancji:

Załącznik nr 5 do Umowy nr
CZĘŚĆ B - Gwarancja jakości na Roboty budowlane

GWARANCJA JAKOŚCI NA WYKONANE ROBOTY

Gwarant :(wpisać udzielającego gwarancji)

Roboty budowlane: Roboty budowlane wykonana przez Gwaranta na podstawie Umowy Nr zawartej dnia dotyczącej Inwestycji,;

Uprawniony z gwarancji: Podmiot, który występuje jako Zamawiający w Umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przełał swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy, a także następca prawny Zamawiającego.

1. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z gwarancji, że wykonane przez niego Roboty, w tym zastosowane materiały i urządzenia, objęte Przedmiotem Umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z Umową, Dokumentacją Projektową do Umowy, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Robót, w tym materiałów i urządzeń, ujawnione w okresie gwarancji jakości.

2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z gwarancji

Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z gwarancji za wszelkie wady Robót, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego (Uprawnionego z gwarancji) – aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej gwarancji.

Odpowiedzialność Gwaranta za wady Robót obejmuje zarówno wady Robót, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego (Uprawnionego z gwarancji), lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, (przez Uprawnionego z gwarancji), lecz za które odpowiedzialność ponosi Gwarant.

Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad Robót, które zostaną Gwarantowi notyfikowane do upływu terminu wynikającego z gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad Robót w terminie wskazanym przez Uprawnionego z gwarancji lub gdy wady usunąć się nie dadzą, Uprawniony z gwarancji będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

Udzielona przez Wykonawcę gwarancja dotycząca Przedmiotu Umowy obejmuje również materiały nabyte od Zamawiającego lub osób trzecich lub też powierzone Wykonawcy przez Zamawiającego.

3. Termin obowiązywania gwarancji

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego (Uprawnionego z gwarancji) i kończy się po upływie okresu dni od wskazanego wyżej dnia **[DO UZUPEŁNIENIA ZGODNIE Z WYBRANĄ OFERTĄ]**, (chyba że zgodnie z Umową lub ogólnymi przepisami kodeksu cywilnego okres gwarancji rozpocznie bieg na nowo, w innej dacie lub przedłuży się).

Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń, materiałów i robót, z których Gwarant korzysta, przewidują dłuższy okres gwarancji, niż gwarancja niniejsza, to w takiej sytuacji gwarancja udzielona przez Gwaranta jest udzielona i obowiązuje w wymiarze okresu równego okresowi gwarancji danego producenta/dostawcy tych urządzeń, materiałów i robót.

4. Procedura reklamacyjna

Uprawniony z gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie Robót, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o jej wystąpieniu.

Zawiadomienie Gwaranta o wykryciu wady może zostać dokonane telefonicznie, faxem lub e-mailem. Zawiadomienie powinno zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonanymi przez Gwaranta Robotami, zawierać wskazany przez Uprawnionego z gwarancji termin na usunięcie wad.

Uprawniony z gwarancji może przeprowadzić wspólne z Gwarantem oględziny wady, mające na celu wyjaśnienie jej przyczyny, zawiadamiając Gwaranta o dacie i miejscu oględzin. Jeżeli Uprawniony z gwarancji zawiadomił Gwaranta o dacie i miejscu oględzin mających na celu wyjaśnienie przyczyn wad, to niestawiennictwo Gwaranta w dacie i miejscu wskazanym przez Uprawnionego z gwarancji będzie równoznaczne z uznaniem przez Gwaranta odpowiedzialności za te wady. To samo dotyczy sytuacji, gdy Gwarant, który uchyla się od usunięcia wady, nie przedłoży Uprawnionemu z gwarancji przed upływem terminu wyznaczonego na usunięcie wad, satysfakcjonujących Uprawnionego z gwarancji dowodów potwierdzających, że zgłoszone wady powstały z przyczyn, za które Gwarant nie ponosi odpowiedzialności.

Gwarant upoważnia niniejszym Uprawnionego z gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole sporządzonym na skutek oględzin i jednostronnego podpisania tego protokołu oraz wykonywania uprawnień z niniejszej gwarancji przez Uprawnionego z gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z gwarancji może je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wady.

Usunięcie wad Robót przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie.

Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wady (za odmowę usunięcia wady uważana będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa wyżej) lub uchyla się od podjęcia działań umożliwiających jej usunięcie w wyznaczonym terminie lub nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z gwarancji, a zarazem Gwarant nie wykaże przed upływem tego terminu, iż jest to wada, za którą Gwarant odpowiedzialność nie ponosi, Uprawniony z gwarancji będzie uprawniony usunąć wady na koszt i niebezpieczeństwo Gwaranta lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i niebezpieczeństwo Gwaranta, zachowując w pełni uprawnienia z tytułu rękopisów i gwarancji. W takim przypadku Uprawniony z gwarancji obciąży Gwaranta kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Uprawnionego z gwarancji powiększonymi o 12,5% tytułem kosztów pośrednich.

Jeżeli wady usunąć się nie dadzą, Uprawniony z gwarancji będzie uprawniony według swego wyboru do obniżenia ceny za Roboty w stosunku w jakim wartość Inwestycji z wadami pozostaje do wartości Inwestycji bez wad lub od Umowy odstąpić bez konieczności wyznaczania Gwarantowi terminu dodatkowego na ich usunięcie.

Gwarant ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka, za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy/Robót w czasie naprawy gwarancyjnej.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z gwarancji i zobowiązań Gwaranta wynikających z Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym uprawnienia Uprawnionego z gwarancji do dochodzenia naprawienia szkody z powodu wystąpienia wad i/lub ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie.

Wykonawca podpisując/parafując niniejszy Załącznik zgadza się, że w sytuacji gdy Wykonawca do dnia odbioru końcowego nie wyda Zamawiającemu zgodnie z Umową dokumentu Gwarancji jakości, oświadczenie gwarancyjne zawarte w dokumencie stanowiącym niniejszy Załącznik będzie stanowiło dokument Gwarancji Wykonawcy.

Podpis Gwaranta:

Data wystawienia dokumentu Gwarancji:

**Załącznik nr 6 do Umowy nr ...
- Wzór gwarancji należytego wykonania umowy**

Gwarancja bankowa należytego wykonania umowy Nr _____

_____ (miejsowość, data)

_____ (beneficjent, nazwa, dokładny adres)

Niniejsza gwarancja bankowa (zwana dalej "Gwarancją") została wystawiona na zlecenie _____ (nazwa, dokładny adres zleceniodawcy) zwanego dalej („Zleceniodawcą”) w celu zagwarantowania właściwego wykonania przez Zleceniodawcę jego zobowiązań wynikających z umowy zawartej (lub która ma być zawarta) w dniu _____ pomiędzy Zleceniodawcą a _____ (nazwa, dokładny adres beneficjenta), zwany dalej „Beneficjentem” dotyczącej _____ (krótki opis umowy) (zwanej dalej "Umową").

(Nazwa gwaranta) _____ z siedzibą w _____ (adres siedziby) (zwany dalej („Gwarantem”), zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na rzecz Beneficjenta każdej kwoty do maksymalnej wysokości:

_____ (kwota, waluta) (słownie: _____)

w terminie 14 (czternastu) dni po otrzymaniu od Beneficjenta pierwszego żądania zapłaty, sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, zawierającego oświadczenie, że Zleceniodawca:

- 1) nie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy lub
- 2) nie przedłużył terminu ważności Gwarancji lub nie złożył nowego zabezpieczenia, będąc do tego zobowiązany zgodnie z warunkami Umowy.

Gwarancja na wyżej wymienioną kwotę obowiązuje do dnia _____ i zabezpiecza wykonanie zobowiązań Zleceniodawcy w okresie realizacji Umowy, a dnia _____ ulega obniżeniu do kwoty _____ (słownie: _____) i zabezpiecza wykonanie zobowiązań Zleceniodawcy wynikających z Umowy w okresie rękojmi i gwarancji.

W żądaniu zapłaty powinien być wskazany rachunek bankowy Beneficjenta, na który Gwarant powinien dokonać zapłaty z tytułu udzielonej gwarancji.

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej płatności dokonanej w wyniku realizacji roszczeń z Gwarancji.

Żądanie zapłaty powinno zostać złożone do Gwaranta w jeden z następujących sposobów:

- 1) listem poleconym/przesyłką kurierską wraz z potwierdzeniem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, że podpisy widniejące na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 2) elektronicznie (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta _____ zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym) na adres poczty elektronicznej Gwaranta: _____ lub
- 3) kluczowanym komunikatem SWIFT za pośrednictwem banku Beneficjenta.

Gwarancja ważna jest w okresie od dnia jej wystawienia do dnia _____, a jeżeli data ta przypadałaby _____ w _____ dniu, w którym Gwarant nie jest otwarty w celu prowadzenia działalności, do pierwszego następującego po

nim dnia, w którym Gwarant jest otwarty w określonym powyżej celu (zwanym dalej „Terminem Ważności”).

Ponadto Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie:

- 1) z upływem Terminu Ważności, jeśli żądanie zapłaty Beneficjenta nie zostanie złożone u Gwaranta w tym terminie,
- 2) z dniem otrzymania przez Gwaranta zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań wynikających z Gwarancji w sposób przewidziany w Gwarancji dla żądania zapłaty,
- 3) gdy świadczenia z tytułu Gwarancji wypłacone przez Gwaranta osiągną kwotę Gwarancji,
- 4) z dniem zwrotu oryginału Gwarancji do Gwaranta*.

Żądanie zapłaty należy złożyć w siedzibie Gwaranta w _____ przy ul. _____ lub przysłać na adres poczty elektronicznej Gwaranta: _____ najpóźniej ostatniego dnia Terminu Ważności.

Żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Zleceniodawcą, nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z Gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

Prawa Beneficjenta wynikające z Gwarancji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta.

Gwarancja poddana jest prawu polskiemu.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

**Zapis dotyczy gwarancji wystawionych w wersji papierowej*

**Załącznik nr 9 do Umowy nr ...
- Porozumienie o współpracy w zakresie BHP**

POROZUMIENIE NR

z dnia do umowy nr.....

o współpracy pracodawców
w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy
oraz o ustanowienia koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną
pracy.

Działając na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o
współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Budimex Mobility S.A.
01-204 Warszawa, ul. Siedmiogrodzka 9

reprezentowanym przez:

zwany dalej Zamawiającym

a

reprezentowanym przez:

zwany dalej Wykonawcą

Ilekoć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to
Zamawiającego oraz Wykonawcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym
samym miejscu, tj.:

zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną
pracy oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.

2. Na koordynatora wyznacza się ze strony
Wykonawcy:.....

a w razie jej nieobecności pracownik pełniący zastępstwo.

3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem
sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną do w celu zapewnienia pracownikom
pracującym w miejscu pracy bezpiecznej i higienicznej pracy.

4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie miejsca pracy odbywać się będzie w obecności koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną.
5. Wyznaczenie koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3

1. Obowiązki Wykonawcy:

- zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
- przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji eksploatacji obowiązującej na terenie miejsca pracy w tym poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
- poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
- poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie miejsca pracy,
- przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
- wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:

- spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
- posiadanie aktualnych badań medycyny pracy stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku.
- posiadanie przez pracowników aktualnych szkoleń bhp
- posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
- wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. rękawice i kalosze elektroizolacyjne)

3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę spełniają wymagania wymienione w ust. 1 oraz w ust. 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na pisemny wniosek koordynatora dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w **miejscu pracy** o ile obowiązek posiadania jej wynika z odrębnych przepisów oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 5

1. Obowiązkiem pracodawców jest pisemne przekazanie koordynatorowi koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania prac określonych przedmiotem umowy: - nazwy firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - czasu trwania umowy,
 - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
 - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
 - w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania.
2. Pracodawcy informują koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy. o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
3. Pracodawcy są zobowiązani do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla wykonawcy, zamawiającego i koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr.....

.....
podpis Zamawiającego

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis Koordynatora

**Załącznik nr 10 do Umowy nr ...
- Obowiązek informacyjny Budimex Mobility S.A.**

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY BUDIMEX MOBILITY S.A.

Zgodnie z zasadami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Budimex Mobility S.A., ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa (dalej „Budimex Mobility”), kontakt: biuro@budimexmobility.pl
2. Pani/Pana dane osobowe zostały wskazane w treści umowy zawartej pomiędzy Panią/Panem a Budimex Mobility jako osoba reprezentująca, kontaktową lub odpowiedzialną za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest: realizacja prawnie uzasadnionych interesów Budimex Mobility jakimi są:
 - A. zawarcie i dokumentacja wykonania umowy,
 - B. dochodzenie lub obrona przed roszczeniami z związku z zawartą umową, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),oraz w celu
 - C. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Budimex Mobility wynikających m.in. z przepisów podatkowych, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię i nazwisko, pełniona funkcja jeśli dotyczy, adres e-mail, numer telefonu, informacje zawarte w komparycji umowy, wyciągu z KRS, CEIDG lub pełnomocnictwie do zawarcia umowy oraz numer księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, której dotyczą prace objęte umową i dane w nich zawarte.
5. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się za pośrednictwem adresu: gdpr@budimex.pl lub Budimex Mobility S.A., ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być: dostawcy rozwiązań IT, podmioty z grupy Budimex/Ferrovial, i inne podmioty jeśli ich udział jest konieczny do realizacji powyższych celów (w tym spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego – art. 46 ust. 2 lit. c RODO).
7. Może Pani/Pan uzyskać kopię opisu zabezpieczeń technicznych przekazywanych do państwa trzeciego kierując wniosek na adres gdpr@budimex.pl lub Budimex Mobility S.A., ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa
8. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów tzn. do czasu zrealizowania umowy, przedawnienia roszczeń, przez czas wymagany przepisami prawa w przypadku danych podatkowych lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.
9. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Budimex Mobility dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych.
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

Załącznik Nr 11 do Umowy nr ...

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w zakresie obowiązków wynikających z Ustawy
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na
terytorium RP z dnia 15 czerwca 2012 roku (Dz.U. z 2012 poz. 769 wraz z późn. zm.)

Działając w imieniu [] (*nazwa Wykonawcy*) z siedzibą w [] będącego Wykonawcą prac w ramach Umowy Nr [] z dnia [] r. (dalej: „**Wykonawca**”) oświadczamy/oświadczam, że Wykonawca spełnił wszystkie wymagania określone w Ustawie o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP z dnia 15 czerwca 2012 roku (Dz.U. z 2012 poz. 769) oraz zapewnia, że:

- 1) zatrudnieni do wykonania przedmiotu Umowy cudzoziemcy w rozumieniu ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP z dnia 15 czerwca 2012 roku (Dz.U. z 2012 poz. 769) posiadają ważne dokumenty uprawniające ich do pobytu na terytorium RP oraz, że
- 2) Wykonawca dokonał zgłoszenia w/w cudzoziemców do ubezpieczeń społecznych, w każdej sytuacji, kiedy obowiązek taki wynikał z obowiązujących przepisów.

Dnia [] r. _____

Dnia [] r. _____

(Data i podpis osób upoważnionych do działania w imieniu Wykonawcy)

(Pieczęć firmowa)

Załącznik nr 12 do Umowy nr ...

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEPISÓW SANKCYJNYCH

Niezależnie od obowiązków wynikających z innych postanowień Umowy dotyczących sankcji gospodarczych:

1. Wykonawca oświadcza, że pozostaje w zgodności z Przepisami Sankcyjnymi i w chwili zawarcia Umowy nie jest Podmiotem Objętym Sankcjami w rozumieniu ust. 5 pkt 4). Wykonawca gwarantuje, że przez cały okres realizacji Umowy włącznie z okresem rękojmi i gwarancji nie dopuści się działania, którego skutkiem zostałyby objęty sankcjami przewidzianymi Przepisami Sankcyjnymi. Powyższe ma zastosowanie także do każdego podmiotu dominującego lub zależnego Wykonawcy, w tym powiązanego kapitałowo, osobowo, organizacyjnie lub poprzez członków organów, jak również do któregośkolwiek z podwykonawców zaangażowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje Zamawiającemu, że przez cały okres realizacji Umowy:
 - 1) będzie prowadzić działalność zgodnie z Przepisami Sankcyjnymi,
 - 2) nie powierzy wykonywania przedmiotu Umowy Podmiotowi Objętemu Sankcjami, jak również zapewni, aby nie uczynił tego którykolwiek z jego podwykonawców,
 - 3) nie użyje do wykonywania przedmiotu Umowy jakichkolwiek materiałów, urządzeń lub produktów pochodzących bezpośrednio lub pośrednio od jakiegokolwiek Podmiotu Objętego Sankcjami,
 - 4) nie udostępni zasobów finansowych, gospodarczych, technologicznych ani oprogramowania, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakimkolwiek Podmiotowi Objętemu Sankcjami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego, nie późniejszego niż w terminie 3 dni, powiadomienia Zamawiającego o objęciu Wykonawcy Przepisami Sankcyjnymi lub o objęciu nimi jego podmiotu dominującego lub zależnego.
4. Jeśli po zawarciu Umowy okaże się, że Wykonawca naruszył zobowiązania określone w ust. 1 - 3, w tym jeśli został objęty Przepisami Sankcyjnymi, będzie to stanowiło podstawę uznania, że wystąpiła przeszkoda uniemożliwiająca dalsze wykonywanie Umowy, tj. okoliczność uprawniająca Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, które to uprawnienie Zamawiający może wykonać w terminie do 36 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
5. Dla potrzeb ust. 1-4:
 - 1) za Przepisy Sankcyjne uważa się nałożone, w tym uchwalone, wprowadzone lub wykonywane przez Organy Sankcyjne przepisy prawa, embarga, regulacje, decyzje, dyrektywy, rozporządzenia i inne akty związane z sankcjami gospodarczymi, wykluczające lub ograniczające transakcje lub operacje handlowe z określonymi podmiotami lub dotyczące dystrybucji, dostawy, sprzedaży lub udostępniania określonych materiałów, produktów, urządzeń, technologii, oprogramowania, itp.,
 - 2) za Organy Sankcyjne uważa się właściwe do nałożenia sankcji organy: Rzeczypospolitej Polski, Unii Europejskiej, Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Stanów Zjednoczonych Ameryki, Organizacji Narodów Zjednoczonych, Organizacji Paktu Północnoatlantyckiego, a także inne podmioty o podobnym charakterze oraz organy działające w ich imieniu w związku z Przepisami Sankcyjnymi,
 - 3) za Listy Sankcyjne uważa się listy osób, podmiotów lub towarów objętych ograniczeniami wynikającymi z Przepisów Sankcyjnych, publikowane przez lub w imieniu Organów Sankcyjnych. Wykaz List Sankcyjnych znajduje się na serwerze Budimex S.A., pod następującym adresem: <https://budimex.pl/wykaz-list-sankcyjnych/>
 - 4) za Podmiot Objęty Sankcjami uważa się podmiot objęty Przepisami Sankcyjnymi, wpisany na Listę Sankcyjną, zamieszkujący, mający siedzibę lub miejsce działalności w kraju objętym Przepisami Sankcyjnymi lub utworzony pod prawem kraju objętego Przepisami Sankcyjnymi, lub podmiot należący co najmniej w 50% do Podmiotu Objętego Sankcjami, podmiot który jest przez taki podmiot kontrolowany lub działa w jego imieniu lub na jej rzecz, choćby sam nie był wpisany na Listę Sankcyjną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
czytelny podpis

.....
czytelny podpis